

Hišni red je oblikovan na podlagi 43. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 123/21 z dne 27. 7. 2021).

HIŠNI RED VRTCA MAVRICA ODRANCI

S hišnim redom v Vrtcu Mavrica Odranci določamo osnovna pravila, pomembna za nemoteno delo v vrtcu.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delavci vrtca, starši in obiskovalci (v nadaljevanju: udeleženci vrtca) so dolžni upoštevati hišni red in vsa splošna zakonska določila, še posebej določila s področja vzgoje in izobraževanja.

2. člen

Hišni red je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca v skladu z vizijo vrtca in Etičnim kodeksom vrtecev.

II. ORGANIZACIJA

3. člen

Poslovni čas in uradne ure

Starši so dolžni upoštevati poslovni čas vrtca. Vrtec posluje 5 dni v tednu, od ponedeljka do petka od 5.30 do 15.30 ure.

Vrtec ima v soglasju z ustanoviteljem možnost spremembe poslovalnega časa, ki izhaja iz objektivnih potreb staršev in vrtca.

Poslovalni čas Vrtca Odranci je objavljen v Publikaciji vrtca Odranci, v Letnem delovnem načrtu in na spletni strani vrtca.

V okviru poslovnega časa je otrok lahko v celodnevem programu prisoten do največ 9 ur dnevno. Daljše bivanje je v neskladju s 14. členom Zakona o vrtcih. V primeru, da je otrok v vrtcu preko dovoljenih 9 ur, vzgojitelj opozori starše, se z njimi pogovori in seznanj ravnateljja.

Uprava vrtca ima uradne ure vsak dan od 7.30 do 9.00 ure in 11.30 do 13.00.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določene oblike sodelovanja s starši, in sicer:

- individualne pogovorne ure,
- roditeljske sestanke za starše,
- druge oblike dela s starši, ki so določene z letnim delovnim načrtom vrtca.

Strokovne delavce naslavljamo z nazivom vzgojitelj (starši in otroci), pri tem uporabljamo vikalno obliko.

4. člen

Delavci prihajajo in odhajajo na delo in iz dela v skladu z dogovorjenim delovnim časom. Delavci morajo na delo prihajati pravočasno. V primeru nepredvidene odsotnosti so dolžni o svojem izostanku čim prej obvestiti ravnatelja in pomočnika ravnatelja, ki zagotovita, da delo v oddelku poteka nemoteno. Odsotnost sporočijo čimprej oz. najkasneje do 7.30 ure zjutraj.

O zamenjavi vzgojitelja zaradi njegove daljše odsotnosti, vrtec obvesti starše dotičnega oddelka po elektronski pošti.

5. člen

Preoblikovanje in sestava oddelkov

Ob začetku novega šolskega leta, v izjemnih primerih pa tudi med letom, lahko vrtec ob upoštevanju predpisanih normativov in v skladu s soglasjem občine ustanoviteljice organizacijo preoblikuje, oziroma spremeni sestavo oddelkov.

Vrtec si pridržuje pravico, da ob začetku šolskega leta ali tudi med šolskim letom, zaradi racionalizacije poslovanja ali zapolnitve kapacitet, otroka premesti iz oddelka v oddelek. O spremembi mora vrtec starše predhodno obvestiti.

6. člen

Združevanje otrok

Do združevanja otrok prihaja v jutranjem (od 5.30 - 6.30 v odd. 2, prisotni otroci iz odd. 1 - 4, in popoldanskem času (14.45 - 15.30 v telovadnici ali v odd. 3, prisotni otroci iz odd. 1 - 4). V času, ko je predvidena zmanjšana prisotnost otrok (med šolskimi počitnicami), se prav tako združujejo skupine oddelkov otrok. Pred počitnicami, zbiramo podatke o prisotnosti otrok ter na podlagi prijavljenih otrok združujemo oddelke. V času poletnih počitnic mora biti za obratovanje vrtca prijavljenih najmanj 5 otrok.

III. PRIHOD IN ODHOD IZ VRTCA

Uvajanje otroka v vrtec

7. člen

Ob prvi vključitvi otroka v vrtec zagotovimo otroku in staršem možnost postopnega uvajanja v življenje in delo ter bivanje v vrtcu. Otroka na novo okolje in nove ljudi uvajamo postopoma. med uvajanjem si starši ob prihodu obujejo copate, ki jih prinesejo s seboj ali so bos, biti morajo zdravi. Starši, ki so bolni, ne morejo prisostvovati delu skupine. Starši lahko ob povabilu strokovnega delavca vstopajo v igralnico samo, če se preobujejo. Staršem posredujemo prve informacije o življenju in načinu dela vrtca na uvodnem srečanju (avgusta), po seznanitvi o sprejemu otroka v vrtec. Na prvem srečanju staršev (1. roditeljski sestanek) vse starše

podrobneje seznanimo z delovanjem vrtca, z načrtovanim letnim programu dela vrta in oddelka ter s pravili vrtca, izvajanjem dela vrtca ter sodelovanje s starši.

Starši morajo pravočasno sporočiti spremembo naslova ali telefonske številke, kjer so v nujnih primerih dosegljivi.

Prihod in odhod otroka

8. člen

Starši ob prihodu v vrtec pozvonijo na domofon skupine, da strokovni delavec odpre vrata. Starši otroka v garderobi pripravijo za vstop v igralnico ter ga osebno izročijo strokovnemu delavcu pred igralnico (ne vstopajo v igralnico).

Ob odhodu otroka iz vrtca je strokovni delavec dolžan otroka osebno izročiti staršem oz. osebi, ki so jo starši pooblastili na predpisanem obrazcu vrtca. Do prevzema otroka ob odhodu, starši počakajo na hodniku oz. garderobi. Hkrati se v prostorih vrtca ob predaji in prevzemu otroka ne zadržujejo dlje, kot je to potrebno (praviloma 5-10 minut).

Za predčasen prevzem otroka iz skupine (zdravniški pregledi, drugi razlogi) so starši dolžni prej obvestiti strokovne delavce.

Ob odhodu iz vrtca morajo starši oziroma spremljevalci obvezno zapirati vhodna vrata in vrata na ograji. Starši prevzamejo odgovornost za otroka takoj, ko ga prevzamejo. Zadrževanje staršev z otroki na igrišču, v času, ko so tam drugi otroci brez staršev in pod nadzorom strokovnih delavcev ni dovoljeno, zaradi preglednosti nad igriščem in otroki.

Zagotavljanje spremstva

9. člen

V skladu s 87. členom Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur. L. RS, št. 109/2010 z dne 30. 12. 2010) sme predšolski otrok prihajati in odhajati le v spremstvu staršev. Za drugačen način prihajanja in odhajanja v vrtec ali iz vrtca starši izpolnijo obrazec vrtca. Z napisanim pooblastilom, so lahko spremljevalci tudi mladoletne osebe, starejše od 10 let.

O vseh spremembah spremljevalcev pri odhodu otroka iz vrtca starši pisno obvestijo strokovne delavce, v izrednih primerih tudi po telefonu.

Ukrepi ob neustreznem otrokovem spremstvu

10. člen

Starši oziroma osebe, pooblaščen za prevzem otroka, so dolžne po otroka prihajati v primernem psihofizičnem stanju. V primeru suma, da je oseba, ki je prišla po otroka alkoholizirana in /ali pod vplivom drog ali/in drugih substanc se izvedejo naslednji ukrepi:

-Pokličemo drugega starša/skrbnika in/ali ostale nam dane številke,

-otroka ta čas zadržimo,

-obvestimo ravnatelja.

11. člen

Ob ugotovitvi, da se na igrišču ali okrog vrtca zadržujejo neznane in sumljive osebe, takoj obvestimo vodstvo vrtca. Nepooblaščenim osebam je vstop v vrtec prepovedan.

Odsotnost otroka

12. člen

Starši otrokovo odsotnost, vzrok odsotnosti ali kasnejši prihod otrok v vrtec, zaradi nemotenega procesa, sporočijo najkasneje do 8.00 ure zjutraj na telefonsko številko igralnice, v kateri je otrok ali na elektronski naslov strokovnih delavcev.

IV. UPORABA PROSTOROV IN IGRISČ

13. člen

Sprehajanje po vrtcu, brskanje in zadrževanje po garderobah, igralnicah ali na igrišču ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno v prostore vrtca vstopiti s kolesi, rolerji, idr. V igralnico lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem strokovnega delavca (uvajalno obdobje, obiski v skupini...). Starši lahko ob povabilu strokovnega delavca vstopajo v igralnico samo, če se preobujejo.

Fotografiranje v vrtcu

14. člen

V prostorih vrtca (garderobe, igralnice, igrišče) je brez vednosti zaposlenih prepovedano fotografiranje in izdelava drugih vrst posnetkov otrok, zaposlenih in dokumentov, ki so last vrtca oziroma strokovnih delavcev.

Otroke lahko zaposleni fotografirajo samo ob predhodno pridobljenem soglasju staršev. Dosledno se spoštuje integriteta otroka, otroci so ob fotografiranju primerno oblečeni.

V. OTROKOVA LASTNINA

15. člen

Staršem ni dovoljeno brskati po lastnini drugih otrok. Dolžni so spoštovati nedotakljivost tuje lastnine.

Otrok mora v vrtec prihajati primerno oblečen in obut, glede na vremenske razmere in aktivnosti. Otroci naj imajo v garderobi vedno rezervna oblačila. Če je otrok preoblečen v

VRTČEVSKA OBLAČILA, jih starši oprana čim prej vrnejo. Glede na varnost otroka in varnost drugih otrok je prepovedano nositi nakit (verižice, prstani, viseči uhani...).

16. člen

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za igrače, ki jih otroci prinesejo od doma. Glede prinašanja igrač veljajo dogovori, ki jih posamezni oddelki sprejmejo na sestanku za starše.

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za vredne predmete, ki jih otroci prinesejo v vrtec. Otroci v vrtec ne smejo prinašati nevarnih predmetov. V primeru , ko predmeti ogrožajo otrokovo varnost, varnost drugih otrok in zdravje, jih strokovni delavec začasno odvzame.

VI. LASTNINA VRTCA

17. člen

Vsi udeleženci vrtca morajo imeti spoštljiv in odgovoren odnos do notranje in zunanje opreme vrtca. Če udeleženci vrtca opazijo poškodovano lastnino, na to opozorijo strokovne delavce, pomočnika ravnatelja ali ravnatelja.

VII. VARNOST IN ZDRAVJE

18. člen

Vrtec prevzema odgovornost za varnost otrok v času bivanja v vrtcu. Vsi odrasli oz. zaposleni, starši in obiskovalci vrtca so dolžni skrbeti za varnost otrok z zapiranje vhodnih vrat in vrat na ograji vrtca.

Delo oz. bivanje v vrtcu organiziramo tako, da budno spremljamo gibanje, vedenje in ravnanje otrok; otroke varujemo pred vsakršnimi zlorabami, tako s strani otrok, kot odraslih. Vsi starši in zaposleni so odgovorni in dolžni upoštevati ničelno toleranco do nasilja.

Izvajanje dejavnosti na drugih lokacijah

19. člen

Kadar vrtec organizira dejavnosti z otroki, ki so vezane na prevoz, poskrbimo, da ob vodenju dveh strokovnih delavcev skupino otrok spremlja dodaten polnoletni spremljevalec. Pri izvedbi prevoza upoštevamo pravila v zvezi z varnim vstopanjem in izstopanjem v prevozno sredstvo ter varnostne ukrepe med vožnjo (Zakon o pravilih cestnega prometa- ZPrCP-Izsek poglavje: IX. VARSTVO UDELEŽENCEV CESTNEGA PROMETA).

Zdravje otrok

20. člen

Otroci naj v vrtec hodijo zdravi. Starši so dolžni upoštevati priporočila smernic Nacionalnega inštituta za javno zdravje –Vključitev otroka v vrtec po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi.

V primeru nalezljivih bolezni morajo starši takoj obvestiti strokovne delavce, ki obvestijo druge starše in vodstvo vrtca.

Vsakdo ima pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi ter dolžnost varovati svoje zdravje in zdravje drugih pred temi boleznimi (4. člen Zakona o nalezljivih boleznih), zato lahko strokovni delavci otroka ob prihodu v vrtec zavrne v naslednjih primerih - vročina, bruhanje, uši, vnetje oči, črevesni zajedavci, driska... V primeru, da strokovni delavec otroka ob prihodu v vrtec zavrne, starše napoti k zdravniku. Otroka ob koncu bolezni sprejme v skupino, s pisnim potrdilom zdravnika ali izpolnjenim obrazcem (Priloga A-vključitev otroka v vrtec po preboleli nalezljivi bolezni, NIJZ).

Starši so dolžni opozoriti strokovne delavce o posebnostih otroka, njegovega zdravje (alergije, diete, vročinski krči) in razvoja.

Poškodbe otrok

21. člen

V primeru poškodbe ali slabega počutja otrok v vrtcu so strokovni delavci dolžni takoj ukrepati. Otroku je potrebno nuditi varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Strokovni delavci so dolžni v primerih:

- poškodbe otrok,
- slabega počutja,
- bolezenskega stanja ali v primeru,
- da ne znajo oceniti resnosti poškodbe, obvestiti starše ali poklicati nujno medicinsko pomoč.

V primeru poškodbe otroka v vrtcu mora strokovni delavec, poleg vseh nujnih ukrepov za nudenje prve pomoči, izpolniti tudi zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu.

Bolezni otrok

22. člen

Strokovni delavec pokliče starše otroka v naslednjih primerih:

- če je otrokova temperatura 37,5 ali več,
- če se otrok izrazito slabo počuti, bruha, ima bolečino, drisko,
- če je vedenje otroka nenavadno,
- v vseh primerih nujnega zdravniškega posega.

23. člen

V primerih, ko morajo zaposleni, zaradi ogroženosti zdravja otroka, otroku v vrtcu dajati kakršnokoli zdravilo, starši prinesejo zdravniško potrdilo z natančnimi navodili zdravnika.

24. člen

V vrtcu ne dovolimo žvečilnih gumijev in bonbonov, ker so otroci v nenehnem gibanju in bi žvečilni gumi/bonbon predstavljal resno nevarnost zadušitve.

Posebne prehranske zahteve

25. člen

Za posebne prehranske zahteve (diete, alergije...) morajo starši strokovnemu delavcu predložiti zdravniško potrdilo. Starši morajo prinesiti pisna navodila, ki izhajajo iz zdravniškega potrdila. Sproti morajo sporočiti vsako spremembo. Če na zdravniškem potrdilu ni zapisano drugače, se mora le-to vsako leto obnoviti.

Praznovanje rojstni dni

26. člen

Za praznovanje otrokovega rojstnega dne po dogovoru s strokovnimi delavci starši čokoladico.

Živali v vrtcu

27. člen

V prostore vrtca in igrišča je prepovedan vstop živalim, razen ob predhodnem dogovoru z vrtcem, ko je prisotnost živali del vzgojno-izobraževalnega programa.

Prepoved in skrb za red

28. člen

V notranjih in zunanjih prostorih vrtca oz. drugih pripadajočih površinah vrtca ni dovoljeno kajenje, pitje alkohola ali uživanje drugih opojnih substanc.

VIII. ETIČNI KODEKS

29. člen

Neprimerno vedenje, verbalni pritisk in grožnje med udeleženci vrtca niso dovoljeni. V primeru kršitev naredimo zapisnik in obvestimo vodstvo vrtca.

Vsi udeleženci vrtca so dolžni spoštovati in se ravnati po Etičnem kodeksu vrtcev ter upoštevati varstvo osebnih podatkih.

IX. DRUGO

30. člen

Pomembna obvestila so izobešena na oglasni deski oddelka ali skupnih oglasnih deskah za starše, občasno poslana tudi po elektronski pošti.

31. člen

V vrtcu pri komunikaciji preko mobilnega telefona spoštujemo kulturo osebne komunikacije.

32. člen

Udeleženci vrtca Mavrica Odranci smo dolžni varovati osebne podatke in poslovne podatke vrtca. Zaposleni v vrtcu skrbimo za dobro ime vrtca in strokovno opravljeno delo.

X. KRŠITVE HIŠNEGA REDA

33. člen

V primeru kršitve hišnega reda in v drugih konfliktnih situacijah s strani staršev je strokovni delavec dolžan obvestiti vodstvo vrtca.

34. člen

V primeru kršitve hišnega reda ali drugih konfliktnih situacij s strani zaposlenih v vrtcu se lahko starši obrnejo po dodatne informacije k strokovnemu delavcu, pom. ravnatelja v vrtcu. V primeru nerazrešene situacije se lahko obrnejo na ravnatelja.

XI. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca.

O zadevah, ki niso zajete v hišnem redu, odloča vodstvo vrtca.

36. člen

Hišni red je objavljen na oglasnih deskah vrtca in na spletni strani vrtca.

Hišni red so potrdili člani sveta Zavoda na seji dne, 30. 9. 2021 in stopi takoj v veljavo.

Hišni red je sprejela ravnateljica Ksenija Pahor.

Zaposlene seznanili s hišnim redom pomočnik ravnatelja, starše pa strokovni delavci na skupnem roditeljskih sestanku ali na sestankih oddelkov.



Ksenija Pahor
Ksenija Pahor, ravnateljica