



# VRTEC MAVRICA ODRANCI

*Predšolska vzgoja v Odrancih obeležuje več kot 65-let delovanja*

*Prvi oddelek vrtca je bil ustanovljen 1.maja 1952.*



## PUBLIKACIJA 2020/2021

September, 2020

*Spoštovani starši!*

*Pred vami je publikacija Vrtca Mavrica, v kateri vas želimo na kratko seznaniti z osnovnimi podatki o vključevanju otroka v vrtec ter programih, ki jih izvajamo. Upamo, da vam bo dobro služila in odgovorila na nekatera vprašanja, ki se vam porajajo ob vključevanju otroka v institucionalno varstvo.*

*Na začetku bi vam radi sporočili, da sta nam najpomembnejša varnost in dobro počutje otrok, saj se zavedamo, da predstavljata osnovni pogoj za življenje in delo v vrtcu. Poleg tega skrbimo, da ustvarjamo take pogoje bivanja, ki omogočajo otrokom, da na primeren način:*

- pridobivajo izkušnje o sebi in svetu, ki jih obkroža,*
- spodbujajo vedoželjnost,*
- razvijajo sposobnost za sodelovanje in dogovarjanje.*

*Naša naloga je zagotoviti vzgojno okolje, ki otroka motivira, podpira procese učenja in pripomore k obvladovanju novih spoznanj in pridobivanju izkušenj.*

*Pričakujemo pravo mero konstruktivnega sodelovanja.*

*Želimo si, da bi skupaj z vami stopili na pot odraščanja vašega otroka. Verjamemo, da lahko z medsebojnim sodelovanjem, spoštovanjem in zaupanjem ustvarimo pogoje za skladen razvoj naših otrok.*

*Naj bo naš skupni cilj prizadevanje vzgojiti samostojne, prijazne in sočutne ljudi.*

*Ksenija Pahor, ravnateljica*

## 1. PODATKI O VRTCU

**IME VRTCA:** Osnovna šola Odranci, enota VRTEC MAVRICA ODRANCI

**NASLOV ZAVODA:** Osnovna šola Odranci, Prešernova ulica 1, 9233 Odranci

**TELEFON:** 02/573 70 10, 02/573 70 13

**E-pošta šole:** [os.odranci@guest.arnes.si](mailto:os.odranci@guest.arnes.si)

**Spletna stran:** <http://www.os-odranci.si/>

**Ravnatelj zavoda:** Ksenija Pahor, prof. ped. in soc.

**Pomočnica ravnatelja v vrtcu:** Nataša Tomšič, dipl. vzg.

Enota Vrtca Mavrica je javni vrtec in deluje v okviru javnega zavoda OŠ Odranci.

**NASLOV VRTCA:** Vrtec Mavrica Odranci, Žitna ulica 1, 9233 Odranci

**TELEFON:** 1. starostno obdobje: 02/573 70 15

2. starostno obdobje: 02/573 75 30

**TELEFON SVETOVALNE SLUŽBE:** 02/573 70 11

**E-pošta vrtca:** [os.odranci@guest.arnes.si](mailto:os.odranci@guest.arnes.si)

**Spletna stran:** <http://vrtec.os-odranci.si/>

**Ustanovitelj vzgojno-izobraževalnega zavoda:** Občina Odranci, Panonska ulica 1, 9233 Odranci

**TELEFON:** 02/577 34 80

**FAKS:** 02/577 34 86

**E-pošta:** [obcina.odranci@siol.net](mailto:obcina.odranci@siol.net)

## ORGANI ZAVODA

### **Svet zavoda sestavlja 11 članov:**

- trije predstavniki občine: Andreja Poredoš, Aleksander Jerebic, Branko Ferenčak (predsednik);
- pet predstavnikov šole in vrtca: Valerija Šijanec, Marija Smolko, Barbara Ščavničar, Monika Kreslin, Alenka Barbarič Jovanović;
- trije predstavniki staršev: Tilen Tratnjek, Saša Gabor, Tomaž Smolko.

**Svet staršev** sestavljajo izvoljeni predstavniki vsakega oddelka.

V šolskem letu 2020/2021 je na šoli 9 rednih oddelkov, v vrtcu pa 4 oddelki in 1 oddelek v prostorih šole. Skupaj je 14 članov Sveta staršev.

Volitve v Svet staršev izvedemo na 1. oddelčnem roditeljskem sestanku. V vsakem oddelku izvolimo po enega člana.

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja v vrtcu skrbi za organizacijo dela v vrtcu.

Strokovni aktiv vrtca sestavljajo strokovne delavke vrtca.

**POSLOVNI ČAS VRTCA JE PRILAGOJEN POTREBAM STARŠEV IN BO V TEM ŠOLSLEM LETU OD 5.30 DO 15.30.**

## ZAPOSLENI

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	ODDELEK OTROK
<b>Urška Kelenc</b>	vzgojiteljica	<b>ODDELEK 1</b>
<b>Tamara Zver</b>	vzg. - pom. vzgojiteljice	ODDELEK 1
<b>Lea Zver</b>	vzgojiteljica	<b>ODDELEK 2</b>
<b>Mojca Hozjan</b>	vzg. - pom. vzgojiteljice	ODDELEK 2
<b>Katja Balažic</b>	vzgojiteljica	<b>ODDELEK 3</b>
<b>Aleksandra Makovecki</b>	vzg. - pom. vzgojiteljice	ODDELEK 3
<b>Matejka Kotnjek</b>	vzgojiteljica	<b>ODDELEK 4</b>
<b>Nataša Ritlop</b>	vzg. - pom. vzgojiteljice	ODDELEK 4
<b>Oddelek vrtca v šoli</b>		
<b>Monika Kreslin</b>	½ vzgojiteljice, ½ vzg. - pom. vzgojiteljice	<b>ODDELEK 5</b>
<b>Nataša Tomšić</b>	vzgojiteljica/pom. rav. v vrtcu, dopolnjevanje	ODDELEK 5
<b>Terezija Zver</b>	vzg. - pom. vzgojiteljice, sočasnost	<b>ODDELEK 5</b>
<b>Ksenija Pahor</b>	ravnatelj zavoda	
<b>Nataša Tomšić</b>	pomočnica ravnatelja v vrtcu	
<b>Vanja Lebar</b>	svetovalna delavka	
<b>Ana Zver</b>	poslovna sekretarka, računovodkinja	
<b>Terezija Sonc</b>	kuharica	
<b>Metka Virag</b>	čistilka, perica	
<b>Marko Virag</b>	hišnik	
<b>Suzana Hozjan</b>	čistilka	

## OBLIKOVANJE ODDELKOV

Vzgojno izobraževalni proces poteka v dveh starostnih obdobjih otrok:

- prvo starostno obdobje (otroci od 1. do 3. leta);
- drugo starostno obdobje ( otroci od 3. do 6. leta);

Oddelke otrok oblikujemo pred začetkom novega šolskega leta v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Otroke s posebnimi potrebami integriramo v redne oddelke vrtca na osnovi odločbe o usmerjanju zagotovimo dodatno strokovno pomoč ustrezne strokovne osebe. Vrtec obiskujejo otroci od dopolnjenega 11. meseca starosti do 6. leta. V tem šolskem letu je v vrtec vključenih 85 otrok, ki so razporejeni v 5 oddelkov.

### 3. PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Izhodišča za poslovanje, organizacijo in delo vrtca so podana s potrjenimi sklepi Občine Odranci za šolsko leto 2020/2021.

Vključeni otroci so razporejeni po starostnih obdobjih v dnevni program.

#### CENIK PROGRAMOV SE BO SPREMENIL

STAROST OTROK	VRSTA PROGRAMA	TRAJANJE PROGRAMA	CENA PROGRAMA
1 – 3 LET	DNEVNI	6 – 9 UR	467,00
3 – 6 LET	DNEVNI	6 – 9 UR	414,00

Cena neporabljenih živil na dan odsotnosti, ki trenutno velja je **1,65 € za dnevni program.**

Cenik programov, ki velja od 21. 2. 2019, se lahko zaradi zakonskih in organizacijskih sprememb spremeni v soglasju z ustanoviteljem.

Dnevni program 6 do 9 ur zajema vzgojno-izobraževalni proces s tremi obroki hrane (dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica).

Cena programa je preračunana na 12 mesecev, starši plačujejo položnice mesečno od septembra do avgusta.

Program se izvaja skozi celo šolsko leto, v mesecu juliju oz. avgustu pa glede na potrebe staršev. Zaradi priprav na novo šolsko leto bo zadnja dva delovna dneva vrtec zaprt (30. - 31. 8. 2021).

## **POSLOVANJE VRTCA**

- Vrtec je dolžan začeti in končati poslovni čas vrtca, ko je izkazana potreba staršev otrok za najmanj dve družini.
- Najmanjše število prijavljenih otrok za poslovanje vrtca v mesecu juliju in avgustu je vsaj pet prijavljenih otrok.
- Staršem, ki med letom izpišejo otroka iz vrtca in ga nato ponovno vpišejo, se zaračunajo stroški v višini plačila, ki jim je bilo z odločbo določeno – odstotek od cene programa, znižano za stroške neporabljenih živil. Stroški začasnega izpisa se lahko staršem zaračunajo za obdobje največ dveh mesecev.
- Otroci, ki bodo v mesecu septembru pričeli obiskovati šolo, bodo v primeru odjave iz vrtca v juliju in avgustu oproščeni plačila.
- Za prvi dan otrokove odsotnosti se stroški živil ne obračunavajo, razen v času šolskih počitnic, ko starši izostanek otroka vnaprej napovedo. Za odsotnost otroka nad šest delovnih dni se za prvi dan ne obračuna nič, naslednjih pet dni se obračunavajo stroški živil le ob predložitvi zdravniškega potrdila. Za odsotnost otroka nad enim mesecem s priloženim zdravniškim potrdilom se staršem zaračuna 25% od cene deleža staršev.
- V primeru, da starši plačujejo 10% cene programa, se tudi stroški živil obračunajo v višini 10% od celotnih stroškov živil.

## VPIS OTROK

Vpis za novo šolsko leto navadno izvedemo meseca aprila. Obvestilo o vpisu je objavljeno na šolski spletni strani in s plakati v Vrtcu Mavrica in drugod po občini. Ob vpisu otroka v vrtec starši oz. zakoniti zastopniki izpolnijo potrebno dokumentacijo, in sicer:

- VPISNI LIST, ki ga dobijo v vrtcu ali na spletni strani. Izpolnjeno vlogo oddate svetovalni delavki ali ravnatelju.
- VLOGO ZA ZNIŽANO PLAČILO VRTCA – Obr. 8,45 (v knjigarni ali na spletni strani):  
[http://www.mddsz.gov.si/fileadmin/mddsz.gov.si/pageuploads/dokumenti\\_\\_pdf/soziala/vloga\\_zupjs\\_obr\\_8\\_45.pdf](http://www.mddsz.gov.si/fileadmin/mddsz.gov.si/pageuploads/dokumenti__pdf/soziala/vloga_zupjs_obr_8_45.pdf) Izpolnjeno vlogo oddate na CSD Lendava.
- POTRDILO PEDIATRA (po opravljenem pregledu otroka potrdilo oddate v vrtcu, najpozneje, ko ga začne otrok obiskovati).
- POTRDILO ZDRAVNIKA (diete).

Vpis otroka v času objavljenega rednega vpisa otroka naj bo resna in odgovorna odločitev staršev, kajti število vpisanih otrok vpliva na oblikovanje oddelkov in zaposlitve strokovnih delavcev.

Če je število vpisanih otrok višje od števila prostih mest, o sprejemu otrok v vrtec odloča Komisija za sprejem otrok, kar je v skladu z 20. členom Zakona o vrtcih. Starši so o vključitvi otroka v vrtec pisno obveščeni.

Pred prihodom otroka v vrtec starši z vrtcem podpišejo POGODBO, ki določa medsebojne obveznosti in pravice. Če pogodbe pravočasno ne podpišejo, otroka več ne vodimo v evidenci vpisanih otrok v vrtec.

## TEMELJNA IZHODIŠČA DELA V VRTCU

Kurikulum za vrtce (1999) je nacionalni dokument, ki ga uporabljamo kot strokovno izhodišče za kakovostni vzgojno-izobraževalni proces.

V Kurikulumu za vrtce so zapisani temeljni CILJI, ki so sledeči:

- Bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih predšolske vzgoje.
- Pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti vzgoje v vrtcih.



- Bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih.
- Večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino.
- Oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo).
- Večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok.
- Dvig kakovosti medosebnih reakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu.
- Večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev.
- Povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu.
- Izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Iz ciljev so izpeljana NAČELA, ki zaobjemajo temeljna vedenja o razvoju otroka in učenju v predšolskem obdobju. Načel je 16 in eno izmed njih je tudi načelo sodelovanja s starši. Zapisani temeljni cilji v povezavi z zapisanimi načeli v Kurikulumu za vrtce so osnova in vodilo za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu. Osnovni pristop k otrokovi vzgoji, učenju in poučevanju v vrtcu je v najpogosteje uporabljeni METODI DELA, to je v igri.

Igra je spontana, ustvarjalna aktivnost, ki jo zasledimo v različnih obdobjih človekovega življenja in ne le v otroštvu, pri čemer je v predšolskem obdobju igra prevladujoča dejavnost. Otroška igra je dejavnost, ki se izvaja zaradi nje same, je notranje motivirana, svobodna, odprta ter za otroka prijetna (Kurikulum za vrtce 1999, str. 19). V igri se kaže tudi otrokova potreba, da bi na poseben način vplival na okolje in ga tudi spreminjal. V igri se otrok nauči biti neodvisen od svojega okolja, hkrati pa ga igra spodbudi, da je aktiven. Igra ni le osnovna dejavnost, ampak tudi potreba vsakega otroka in pogoj, da se normalno psihično in fizično razvija. Po eni strani so torej izbira in način otrokovega igranja odvisni od njegove trenutne razvojne stopnje (gibalnih in spoznavnih sposobnosti, čustvene in socialne zrelosti), po drugi strani pa igra vpliva na to, da otrok v razvoju napreduje.

Igra pomembno vpliva na vsa področja otrokovega razvoja, zlasti v predšolskem obdobju.

Igra otroku mogoča:

- razvoj gibalnih zmožnosti;
- spoznavni razvoj: razvoj občutenja in zaznavanja, razvoj govora, spoznavanje in raziskovanje okolja, reševanje problemov, razvoj domišljije in ustvarjalnosti, socialno kognicijo;
- čustveni razvoj: sproščanje in izživljanje čustev (npr. doživljanje zadovoljstva, premagovanje strahu), premagovanje težav in konfliktov, uresničevanje želja ...;
- socialni in moralni razvoj: razvoj socialne kompetentnosti (sodelovanje, razumevanje in upoštevanje drugih), razvoj samokontrole (npr. impulzivnosti, agresivnosti), osvajanje družbenih pravil in norm;
- osebni razvoj: razvoj avtonomnosti, spoznavanje sebe (oblikovanje samopodobe) in sveta (spoznavanje različnih vlog in vstopanje v svet odraslih).

Druge metode dela so poleg temeljne metode igre skozi aktivno učenje še: raziskovanje, opazovanje, demonstracija, pogovor, poslušanje, pripovedovanje...

Oblike dela pa so: skupna, skupinska, individualna in delo v dvojicah.

## OBELEŽEVANJE SPOMINSKIH DNEVOV

Spominski dan	Datum	Dejavnosti
DAN BREZ AVTOMOBILA	22. 9. 2020	Pogovor, stolpični prikaz (kako sem danes prišel/a n vrtec?), risanje s kredami na asfaltu (Prešernova ulica).
PRVI JESENSKI DAN	22. / 23. 9. 2020	Vsak oddelek obeleži dan zase.
Teden otroka ODGOVOR JE POGOVOR	5. - 9. 10. 2020	Za posamezni dan načrtujeta dejavnost strokovni delavki posameznega oddelka (pripravita načrt dela za vse oddelke).
DAN SLOVENSKE HRANE	20. 11. 2020	Seznanjanje otrok s <b>tradicionalnim slovenskim zajtrkom</b> , v podporo domačim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje zavedanja in pomena domače samooskrbe, ohranjanje čistega, zdravega okolja, ohranjanje podeželja, seznanjanje otrok s postopki pridelave in predelave hrane. (vse strokovne delavke)
SVETOVNI DAN DRUŽINE	14. 5. 2021	Popoldansko kolesarjenje s starši
SVETOVNI DAN PRAVLJIC	2. 4. 2021	Pravljična ura Knjižnica Lendava - Sebastjan Časar

## DODATNE DEJAVNOSTI

Se izvajajo izven rednega programa in poslovnega časa vrtca. Cena teh dejavnosti ni vključena v ceno programa vrtca, ampak jih starši financirajo sami. Organiziramo jih na željo staršev ob zadostnem številu prijav otrok oz. staršev. Izvajajo jih zunanji sodelavci ali strokovni delavci vrtca.

<b>PROGRAM</b>	<b>IZVAJALEC</b>
ABC Športa	ŠD Izziv Pomurje
Plavalni tečaj	ŠD Izziv Pomurje
Tabor v Veržeju	Vrtec Mavrica Odranci - Zavod Marianum Veržej
Gledališka predstava: Rudi in praznične kremšnite	Miškino gledališče

## PREDNOSTNA PODROČJA DELA

**Prednostne naloge našega vrtca v tem šolskem letu so:**

- PRIDOBIVAJMO - IZGOVARJAJMO GLASOVE
- RAZVOJNO NAČRTOVANJE
  - Načrtno in sistematično opazovanje otrok in spremljanje njihovega razvoja s poudarkom na načrtovanju iz opazovanja - FORMATIVNO SPREMLJANJE.

V šolskem letu 2020/2021 se bo vrtec vključil v naslednje projekte:

## PROJEKT NA NACIONALNI RAVNI

<b>VSEBINA:</b> TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIH
<b>Nosilec projekta:</b> Ministrstvo za infrastrukturo
<b>CILJI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ spreminjanje potovalnih navad in posledično k zmanjšanju motoriziranega prometa v okolici vrtcev in osnovnih šol; načrtovanja ustrezne infrastrukture za varno pot v vrtec;</li><li>■ zmanjšanje okoljskih obremenitev, spodbujanje gibanja otrok in s tem krepitev njihovega zdravja;</li><li>■ povečanje prihodov otrok v vrtec ali šolo na trajnosten način za 7 % glede na izhodiščno vrednost, ki bo ugotovljena z začetno anketo (med vključenimi vrtci oz. šolami);</li></ul>
<b>NAČRTOVANE DEJAVNOSTI/AKTIVNOSTI</b> Gremo peš!: <ul style="list-style-type: none"><li>- obveščanje staršev,</li><li>- igra Beli zajček,</li><li>- izvedba vsaj štirih aktivnosti s področja trajnostne mobilnosti v vsakem oddelku,</li><li>- analiza potovalnih navad, izvedba ankete (za starše),</li><li>- beleženje načina potovanja otrok - prihodov v vrtec,</li><li>- priprava novice za novičnik,</li><li>- priprava predloga za občino, kaj je potrebno urediti, da bo omogočen varen prihod otrok v vrtec (enostaven kartografski prikaz z označenimi problematičnimi deli in predlogom izboljšanja infrastrukture ali prometnih režimov),</li><li>- evalvacija učinkov izvedenih aktivnosti po zaključku šolskega leta,</li><li>- izdelava končnega poročila (strokovne delavke).</li></ul>
<b>ČAS IZVAJANJA:</b> 30. 6. 2020 - 1. 7. 2021 <b>SODELUJOČI:</b> M. Hozjan, T. Zver <b>KOORDINATOR:</b> N. Tomšić

## **NMSB 2020 – nacionalni mesec skupnega branja (8. 9. 2020–11. 10. 2020)**

### **Cilji:**

- dati vsakemu državljanu možnost postati bralec in polno sodelovati v evropski družbi,
- krepiti prepoznavanje pomena bralne pismenosti in bralne kulture,
- sodelovati pri gradnji nacionalne mreže za dvig bralne kulture in bralne pismenosti vseh prebivalcev v Sloveniji, v slovenskem zamejstvu in med Slovenci po svetu,
- razvijati in ohranjati pozitiven bralni interes vseh vrst besedil.

## **PROJEKT NA RAVNI VRTCA**

### **VSEBINA: MALI SONČEK**

#### **GLOBALNI CILJ:**

- Razvijanje gibalnih sposobnosti

#### **CILJI:**

- Razvijanje koordinacije oz. skladnost gibanja (koordinacija gibanja celega telesa, rok in nog), ravnotežje.
- Usvajanje osnovnih načinov gibanja z žogo.
- Pridobivanje spretnosti vožnje s kolesi, poganjalci, kotalkami..
- Razvijanje moči, natančnosti, hitrosti in gibljivosti, vztrajnosti.
- Povezati gibanje z ritmom.
- Spoznavanje zimskih dejavnosti.

#### **NAČRTOVANE DEJAVNOSTI:**

Izvajanje nalog po športnem programu Mali sonček.

#### **ČAS IZVAJANJA:**

November 2020 - junij 2021

SODELUJOČI: oddelki 4, 5

KOORDINATOR: Nataša Ritlop, strokovne delavke po oddelkih

## **4. PRAVICE STARŠEV IN OTROK TER NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC**

### **PRAVICE OTROK**

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V tem poglavju bomo izpostavili le nekaj teh pravic iz Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu in Deklaracije o otrokovih in človekovih pravicah Ustave Republike Slovenije.

Pravice otrok:

- pravica do spoštovanja osebnega dostojanstva in integritete (neokrnjenosti) otroka,
- pravica otrok do enakih možnosti,
- pravica do zagotavljanja varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja,
- pravica do zasnovanosti dela z otroki na značilnostih razvoja otroka v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka,
- pravica otrok do izbire,
- pravica otrok do spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- pravica otrok do verbalizacije (govornega izražanja).

### **PRAVICE STARŠEV**

Pravica do spoštovanja in upoštevanja staršev kot primarnih skrbnikov, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj.

- Pravica staršev do postopnega uvajanja otroka v vrtec. Ob vpisu otroka v vrtec staršem omogočamo, da so v obdobju uvajanja otroka v vrtec (z dnem uradnega začetka obiskovanja vrtca) v oddelku določen čas skupaj z otrokom. Upoštevamo mnenja in prepričanja staršev o času, ki ga želijo preživeti v oddelku skupaj z otrokom. Enake pravice imajo starši tudi v primeru, ko otrok zamenja oddelek.
- Pravica staršev do obveščenosti o programu vrtca in aktivnega sodelovanja v njem.
- Pravica do strokovne pomoči pri vzgoji otroka.
- Pravica do spoštovanja zasebnosti družine.

## **5. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA**

Zagotovite ustrezno spremstvo za otroka na poti v vrtec in domov – spodnja meja starosti spremljevalca je 10 let.

- Otroka osebno predate vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice oz. ga od nje prevzamete ob odhodu domov.
- Prijavite izostanek otroka in sporočite vzrok izostanka.
- Bolnega otroka ne vključujte v vrtec; ko ozdravi, je treba prinesiti zdravniško potrdilo.
- Otroka glede na vremenske razmere primerno oblecite in obujte (gumijasti škornji, dežni plašč, poleti čepica, po potrebi rezervna obleka).
- Nošenja nakita v vrtcu ne odobravamo iz varnostnih razlogov in ne odgovarjamo zanj, če se uniči ali izgubi.
- Nošenje igrač v vrtec je v dogovoru s strokovnimi delavkami oddelka.
- Uskladite prihod po otroka njegovemu dnevnemu ritmu in se držite dogovora z otrokom.
- Upoštevajte dogovore, sprejete na roditeljskih sestankih v vrtcu.
- Posredujte potrebne podatke v vrtcu oz. občini in sporočite morebitne spremembe (naslov, tel. št. ...).

## **ODGOVORNOSTI STARŠEV DO VRTCA KOT INSTITUCIJE**

- S svojim ravnanjem, vedenjem in delom prispevamo h kvaliteti programa vrtca in njegovega ugleda.
- V imenu staršev lahko govorimo samo v primeru, če smo za to pooblaščen. Svoje lastno mnenje in svoja stališča moramo ločiti od tega, kar govorimo v imenu vseh staršev.
- Z zagotavljanjem spremstva otroka v vrtec in iz vrtca skrbimo za otrokovo varnost.



## **ODGOVORNOST STARŠEV DO DELAVCEV VRTCA**

- Spoštujte kompetentnost in strokovno avtonomijo delavcev v vrtcu.
- Spoštujte pravico do zasebnosti delavcev v vrtcu in do nedotakljivosti njihove osebne integritete.
- Negujte strpne medsebojne odnose brez predsodkov glede rase, vere, nacionalne pripadnosti, starosti, premoženja, političnega prepričanja ali življenjskega sloga delavcev vrtca.
- Če opazite neetično in nekompetentno ravnanje delavca vrtca, na to opozoriti delavcev vrtca ali vodilnega delavca v vrtcu. Ocena takega ravnanja mora temeljiti na dejstvih in biti pomembna z vidika otroka, interesov družine in programa vrtca.

## **HIŠNA PRAVILA**

Strokovne delavke naslavljamo z nazivom vzgojiteljica (starši in otroci), pri tem uporabljamo vikalno obliko.

- Vstop v oddelek je dovoljen izključno v copatih. Velja tudi za odrasle!
- Dragocene igrače pa tudi igrače, kot so sablje, puške, noži ..., kakor tudi nakit, ne sodijo v vrtec.
- Zapiranje vhodnih vrat in vrat na ograji je **OBVEZNO**.
- Starši otroka predajo pred igralnico (ne vstopajo v igralnico).
- Če otrok še počiva ali ima malico, ga starši ob dnevnem odpustu počakajo v garderobi oz. na hodniku.
- Otrok naj ima v vrtcu rezervno obleko in copate, ki ne drsijo.
- Odrasli smo s svojim delovanjem vzor našim malčkom, zato se obnašamo vljudno, strpno, razumevajoče in upoštevamo ter spodbujamo prilagajanje otroka na življenje v skupini več otrok.

**6. NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI**  
**SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI**

Vsebina	Čas	Nosilci
Predstavitve vzgojno izobraževalnega dela v oddelkih in publikacije vrtca	september, 2020	Ksenija Pahor
Predavanje za starše	januar, februar 2021	K. Pahor, ravnateljica N. Tomšič, pom. rav. v vrtcu
Srečanje staršev bodočih prvošolcev	januar 2021, junij 2021	Ksenija Pahor
Srečanje staršev novincev	junij 2021	Ksenija Pahor

**ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI**

Vsebina	Čas	Nosilci, oddelek
Seznaitve staršev z oddelčnimi LDN; narava dela	september 2020	Strokovne delavke oddelkov
Predstavitve tematskega sklopa	vsi oddelki april 2021	Strokovne delavke oddelkov

## INDIVIDUALNE POGOVORNE URE

V vsakem oddelku se bodo **dvakrat letno** organizirale individualne pogovorne ure s starši. Strokovne delavke bodo staršem predstavile opažanja in ugotovitve načrtnega razvojnega spremljanja otrok.

Oddelek	Čas	Izvajalci
1	november 2020, maj 2021	strokovne delavke oddelka
2	november 2020, maj 2021	strokovne delavke oddelka
3	november 2020, maj 2021	strokovne delavke oddelka
4	november 2020, maj 2021	strokovni delavki oddelka
5	november 2020, maj 2021	strokovne delavke oddelka

## NEFORMALNE OBLIKE DRUŽENJ OTROK IN STARŠEV

Vsebina	Oblika druženja	Cilji	Čas in kraj izvajanja	Koordinator
SIMBIOZA SKUPNOST	Simbioza giba, medgeneracijske aktivnosti	V čim večjem številu združiti stare starše, otroke ter jim pokazati, da leta nikakor niso ovira za zdravo in aktivno življenje. Istočasno pa želimo mladim prikazati, kako pomembno je gibanje v stresnem vsakdanu.  medgeneracijsko druženje skozi celo šolsko leto z različnimi aktivnostmi.	september 2020 - maj 2021	M. Kreslin
DAN DRUŽINE - ŠPORTNO POPOLDNE	Kolesarjenje	Spodbujanje staršev k aktivnemu preživljanju prostega časa z otroki.	15. 5. 2020	L. Zver, M. Kotnjek

**VIZIJA VRTCA MAVRICA**  
**S timskim načrtovanjem do kakovosti**  
**ter s pozitivno klimo vseh**  
**do spoštljivega odnosa,**  
**vzgajati samostojnega in odgovornega otroka.**



## **PODATKI O PUBLIKACIJI**

Pri posodabljanju vsebine in oblikovanju Publikacije enote Vrtca Mavrica Odranci za šolsko leto 2020/2021 so sodelovali strokovni delavci zavoda.

Fotografija: arhiv Vrtca Mavrica Odranci

September, 2020